

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы

г. Саратов

« 01 » октября 2024 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области "Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса"(ГАПОУ СО «СКПТиАС»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Мельникова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Научно-производственный центр автоматике и приборостроения имени академика Н.А. Пилюгина» (АО «НПЦАП»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя генерального директора акционерного общества «Научно-производственный центр автоматике и приборостроения имени академика Н.А.Пилюгина» - директора филиала АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус» Кузнецова Игоря Николаевича, действующего на основании Доверенности от 23.04.2024г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

–обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

–организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических



правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: **Акционерное общество «Научно-производственный центр автоматки и приборостроения имени академика Н.А.Пилюгина»**

(полное наименование)

Адрес: 117342, РФ, г. Москва, ул. Введенского, д.1

**Филиал АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус»**  
410010, РФ, г. Саратов, ул. Осипова, д. 1

Заместитель генерального директора  
АО «НПЦАП» - директор филиала  
АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус»  
Кузнецов И.Н.



Организация: **ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

(полное наименование)

Адрес: 410010, РФ, г. Саратов, ул. им. Бирюзова С.С., зд. 16В стр 1

Директор ГАПОУ СО «СКПТиАС»



Мельников М.И.



Приложение 1

к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы  
от «01» октября 2024 г

Организация направляет, а Профильная организация принимает студентов, обучающихся по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям), для прохождения практики в соответствии с календарным планом - графиком

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК  
прохождения практики**

№ п/п	Компоненты образовательной программы (с указанием наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик (учебная/производственная) и т.д.)	Курс	Кол-во студентов	Сроки практики		Примечание (продолжительность практики)
				Начало	Окончание	
1	Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.05 Выполнение работ по профессии 18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, 15.02.18 РП (техник)	2	25	12.01.2027	25.01.2027	72 часа (2 недели)
2	Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.01 Техническое обеспечение эксплуатации робототехнических комплексов, 15.02.18 РП (техник)	2	25	22.06.2027	05.07.2027	72 часа (2 недели)
3	Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.02 Пуско-наладка и техническое обслуживание робототехнологических комплексов, 15.02.18 РП (техник)	3	25	12.01.2028	01.02.2028	108 часов (3 недели)
4	Практическая подготовка. Учебная практика по ПМ.03 Организационное обеспечение внедрения средств автоматизации и механизации технологических операций, 15.02.18 РП (техник)	3	25	15.12.2027	28.12.2027	72 часа (2 недели)
5	Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.03 Организационное обеспечение внедрения средств автоматизации и механизации технологических операций, 15.02.18 РП (техник)	3	25	02.02.2028	22.02.2028	108 часов (3 недели)
6	Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.04 Подготовка и ведение технологического процесса (по видам) на робототехнологическом комплексе, 15.02.18 РП (техник)	3	25	27.04.2028	24.05.2028	144 часа (4 недели)

Приложение 2  
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы  
от «01» октября 2024 г

**Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, по направлению подготовки специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)**

№ п/п	Компоненты образовательной программы (с указанием наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик (учебная/производственная) и т.д.)	Наименование/ номер помещения/ площадь помещения с перечнем основного оборудования	Адрес
1	Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.05 Выполнение работ по профессии 18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, 15.02.18 (техник)	Цех №10 Технического контроля, площадь 120 м <sup>2</sup> : <i>Основное оборудование:</i> - контрольно-измерительный инструмент: глубиномер микрометрический – 6 шт., нутромер – 6 шт., угломер – 6 шт, штангензубомер – 6 шт., штангенрейсмас – 6 шт., набор концевых мер, набор образцов шероховатости, тестер шероховатости, твердомер электронный портативный, микроскоп цифровой измерительный, разметочный штангенциркуль, комплект инструмента для выполнения слесарных, механосборочных, ремонтных работ – 25 шт.	410010, РФ, г. Саратов, ул. Осипова, д. 1
2	Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.01 Техническое обеспечение эксплуатации робототехнических комплексов, 15.02.18 РП (техник)	Цех №5 (Участок станков с ЧПУ), площадь – 590 м <sup>2</sup> , <i>Основное оборудование:</i> - станки токарные с ЧПУ – 13 шт, станки фрезерные с ЧПУ – 13 шт., токарно-винторезные станки – 4 шт., станки сверлильные – 4 шт., верстаки, слесарные тиски, столы с плитой разметочной; комплект инструмента для выполнения слесарных, механосборочных, ремонтных работ, контрольно-измерительный инструмент; такелажная оснастка и грузозахватные устройства, легкие промышленные робот-манипуляторы - 2 шт.	410010, РФ, г. Саратов, ул. Осипова, д. 1



		<p>Отдел планово-технической документации, площадь, 80 м<sup>2</sup>  <i>Основное оборудование:</i>  - компьютеры с офисными программами и со специализированным программным обеспечением со специализированным программным обеспечением: программа САПР для создания трехмерных моделей, система разработки управляющих программ для станков с ЧПУ, система автоматизированного проектирования технологических процессов, система разработки управляющих программ для станков с ЧПУ, программа САПР для создания трехмерных моделей – 13 шт..</p>	
3	<p>Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.02 Пуско-наладка и техническое обслуживание робототехнологических комплексов, 15.02.18 РП (техник)</p>	<p>Цех №5 (Участок станков с ЧПУ), площадь – 590 м<sup>2</sup>  <i>Основное оборудование:</i>  - станки токарные с ЧПУ – 13 шт, станки фрезерные с ЧПУ – 13 шт., токарно-винторезные станки – 4 шт., станки сверлильные – 4 шт., верстаки, слесарные тиски, столы с плитой разметочной; комплект инструмента для выполнения слесарных, механосборочных, ремонтных работ, контрольно-измерительный инструмент; такелажная оснастка и грузозахватные устройства, промышленные робот-манипуляторы - 2 шт.</p> <p>Отдел планово-технической документации, площадь, 80 м<sup>2</sup>  <i>Основное оборудование:</i>  - компьютеры с офисными программами и со специализированным программным обеспечением: программа САПР для создания трехмерных моделей, система разработки управляющих программ для станков с ЧПУ, система автоматизированного проектирования технологических процессов, система разработки управляющих программ для станков с ЧПУ, программа САПР для создания трехмерных моделей – 13 шт..</p>	<p>410010, РФ, г. Саратов, ул. Осипова, д. 1</p>
4	<p>Практическая подготовка. Учебная практика по ПМ.03 Организационное обеспечение внедрения средств автоматизации и механизации технологических операций, 15.02.18 РП (техник)</p>	<p>Отдел планово-технической документации, площадь, 80 м<sup>2</sup>  <i>Основное оборудование:</i>  - компьютеры с офисными программами и со специализированным программным обеспечением: программа САПР для создания трехмерных моделей, система разработки управляющих программ для станков с ЧПУ, система автоматизированного проектирования</p>	<p>410010, РФ, г. Саратов, ул. Осипова, д. 1</p>

		технологических процессов, система разработки управляющих программ для станков с ЧПУ, программа САПР для создания трехмерных моделей – 13 шт..	
5	Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.03 Организационное обеспечение внедрения средств автоматизации и механизации технологических операций, 15.02.18 РП (техник)	Отдел планово-технической документации, площадь, 90 м <sup>2</sup> <i>Основное оборудование:</i> - компьютеры с офисными программами и со специализированным программным обеспечением: программа САПР для создания трехмерных моделей, система разработки управляющих программ для станков с ЧПУ, система автоматизированного проектирования технологических процессов, система разработки управляющих программ для станков с ЧПУ, программа САПР для создания трехмерных моделей – 13 шт..	410010, РФ, г. Саратов, ул. Осипова, д. 1
6	Практическая подготовка. Производственная практика по ПМ.04 Подготовка и ведение технологического процесса (по видам) на робототехнологическом комплексе, 15.02.18 РП (техник)	Цех №5 (Участок станков с ЧПУ), площадь – 590 м <sup>2</sup> <i>Основное оборудование:</i> - станки токарные с ЧПУ – 13 шт., станки фрезерные с ЧПУ – 13 шт., токарно-винторезные станки – 4 шт., станки сверлильные – 4 шт., верстаки, слесарные тиски, столы с плитой разметочной; комплект инструмента для выполнения слесарных, механосборочных, ремонтных работ – 6 шт., контрольно-измерительный инструмент; такелажная оснастка и грузозахватные устройства, промышленные робот-манипуляторы - 2 шт.	410010, РФ, г. Саратов, ул. Осипова, д. 1





*Выписка*

ГОСКОРПОРАЦИЯ «РОСКОСМОС»

ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР  
АВТОМАТИКИ И ПРИБОРОСТРОЕНИЯ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.А. ПИЛЮГИНА» -  
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «КОРПУС»  
(Филиал АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус»)  
ул. им.Осипова В.И. д. 1, Саратов, 410010  
Тел.: +7 (8452)64-84-85. Факс: +7(8452)64-15-02  
e-mail: po\_korpus@nrcsar.ru  
ИНН/КПП 9728050571/645243001  
ОГРН 1217700553344

№ \_\_\_\_\_

Доверенность

Город Саратов

*24 апреля 2024 г.*

Заместитель генерального директора акционерного общества «Научно-производственный центр автоматике и приборостроения имени академика Н.А. Пилюгина» - директор филиала АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус» гр. Кузнецов Игорь Николаевич, действующий на основании доверенности, удостоверенной 23 апреля 2024 года нотариусом города Москвы Фадеевой Еленой Александровной по реестру за № 77/574-н/77-2024-3-87 выданной акционерным обществом «Научно-производственный центр автоматике и приборостроения имени академика Н.А. Пилюгина» (АО «НПЦАП») (ИНН юридического лица 9728050571; ОГРН: 1217700553344, дата государственной регистрации: 18 ноября 2021 года, лист записи ЕГРЮЛ, дата документа: 18 ноября 2021 года, наименование регистрирующего органа: МИФНС РФ № 46 по г. Москве; КПП 772801001), адрес юридического лица: 117342, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коньково, Введенского ул., д.1 (один), действующее на основании Устава, утвержденного решением Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 11.03.2022 №ИХ-235-р, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: МИФНС РФ № 46 по г. Москве, дата регистрации: 28 марта 2022 года, номер регистрации 2227702680775, номер регистрации изменений: 2227714839669, 2237704415518, 2247701910938 в лице Генерального директора Мальцева Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, Решения Госкорпорации «Роскосмос» № ИХ-235-р от 11 марта 2022 года; Выписки из ЕГРЮЛ № ЮЭ9965-24-49661802 от 23 апреля 2024 г., сформированной в электронной форме, уполномоченный на совершение от имени АО «НПЦАП» следующих действий, необходимых для надлежащего выполнения задач и функций филиала АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус» (далее — филиал), со следующими полномочиями:

ВЕРНО

*Заместитель генерального директора  
АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус»  
кадровая, социальная  
вопросы*



*[Handwritten signature]*

*С. Ю. Момсеев*

*[Small handwritten mark]*



11. Утверждать штатное расписание филиала (за исключением штатного расписания по должностям заместителей директора филиала, главного бухгалтера филиала, главного инженера филиала, иных должностных лиц и руководителей структурных подразделений непосредственного подчинения директору филиала), производить прием, перевод и увольнение работников филиала, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договоры в соответствии со штатным расписанием филиала, применять к ним меры поощрения и налагать на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, привлекать к материальной ответственности, представлять интересы АО «НПЦАП» в отношении работников филиала при проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора и соглашений, кроме функций, относящейся к непосредственной компетенции АО «НПЦАП», осуществлять от имени работодателя иные функции и полномочия, связанные с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями в филиале, в порядке и пределах, установленных законодательством о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключенным с директором филиала трудовым договором, локальными нормативными актами АО «НПЦАП», Положением о филиале АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус», настоящей доверенностью, с правом подписания соответствующих приказов, распоряжений и иных документов, в том числе подписывать за руководителя АО «НПЦАП» листки нетрудоспособности, оформляемые в филиале АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус».

12. Заключать договоры по вопросам обучения, повышения квалификации и переподготовки персонала филиала; ученические договоры, договоры о полной материальной ответственности с работниками филиала.

13. Заверять копии документов.

14. Представлять интересы АО «НПЦАП» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), далее — официальный сайт, на электронных торговых площадках, в удостоверяющих центрах, для чего предоставляет ему права:

- утверждать или подписывать извещения и документации о закупке для нужд филиала АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус» и другие необходимые документы, оформленные при проведении закупочных процедур;

- опубликовывать на официальном сайте, на электронных торговых площадках извещения, изменения к извещениям, разъяснения, уточненные требования, изменения к уточненным требованиям, извещения об отказе от проведения закупки, протоколы, изменения к протоколам и иные необходимые документы;

- вносить информацию и документы в реестр договоров, размещенный на официальном сайте, о заключенных по результатам проведения закупочных процедур договорах, а также о результатах исполнения, изменения или расторжения заключенных договоров;

- представлять в удостоверяющий центр документы, необходимые для изготовления сертификата ключа электронной цифровой подписи на свое имя и получить данный сертификат ключа электронной цифровой подписи, а также подписывать все документы, относящиеся к данной процедуре.

ВЕРНО

*Заместитель директора филиала  
АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус» по кадровым  
вопросам и другим вопросам*



*С.Ю. Мосеев*



отправления, в том числе ценные письма и бандероли.

Доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность выдана сроком по двадцать третье апреля две тысячи двадцать седьмого года включительно.

Заместитель генерального директора  
акционерного общества «Научно-  
производственный центр автоматизации  
приборостроения имени академика  
Н.А. Пилюгина» - директор филиала АО  
«НПЦАП» - «ПО «Корпус»



И.Н. Кузнецов

ВЕРНО

*Заместитель директора филиала  
АО «НПЦАП» - «ПО «Корпус»  
Саратовской и области*



*Мощ С.Ю. Мосеева*